PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Febrero de 2023

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4519643/2023
Coordinador Académico
Centro de Tecnologias Agroindustriales
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2023

Referencia: No 4519643 del año 2023

Monikandrea Rodriguez Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.962.636 de Armenia, Quindio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologias Agroindustriales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($40.968.300) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno,

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO O DE EMPRENDIMIENTO, COMO APOYO A LA EMPLEABILIDAD RURAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/O EN LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, CON BASE EN LA RED DE CONOCIMIENTOS AGRÍCOLA Y/O EXTENSIÓN RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Elaboración de proyecto formativo para la oferta 2023	Las actividades se evidencian en el Acta de alistamiento y acta de sustentación y desarrollo de actividades del mes de Febrero - vigencia 2023
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza material Pedagógico según los Lineamentos nacionales para la ejecución del programa SER	Guías de aprendizaje • Material de apoyo • Plan de trabajo • Instrumentos de Evaluación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Cumplimiento de horarios de formación con la oferta, socialiacion y apertura de fichas de formación – que serán impartidas a partir de 25 de febrero de 2023 - profesional integral en el mes de febrero – 133 Horas en total incluidas realización de otras actividades	Las actividades se evidencian en el Acta de alistamiento y acta de sustentación y desarrollo de actividades del mes de Febrero - vigencia 2023

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	las obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA. Se entrega con el informe mensual de pago con evidencias de las obligaciones contractuales desarrolladas en el mes.	Evidencias en las Carpetas: GF_41962636_8423_FEB_2023 GC_41962636_8423_FEB_2023 Y en el Drive de evidencias del mes.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza reporte al supervisor de las formación a atender, para su previa autorización	Se realiza movilización para oferta de programa en los municipios de Sevilla, Toro, Alcalay Ulloa

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Ajustar los insumos de formación como guías, material de apoyo, planeación pedagógica, nstrumentos de evaluación, durante el alistamiento, así como brindar orientación en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de ferero, que se encuentra en la Carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II
10	0 Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva enfase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo

	virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se ajustan los insumos de formación como guías, material de apoyo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, durante el alistamiento – 16 Horas DE ALISTAMIENTO – 133 OTRAS ACTIVIDADES	Las actividades se evidencian en el Acta de alistamiento y acta de sustentación y desarrollo de actividades del mes de Febrero - vigencia 2023
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Revision y Elaboración de proyecto formativo para la oferta 2023 – revisión de negocios rurales y unidades productivas	Creación de dos proyectos formativos - ocupaciones rurales -
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales oautoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños	No se realizo gestión durante este periodo	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo

	curriculares que se asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Impartir formación profesional integral en el mes, cumplimiendo los horarios de las fichas programadas.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de febrero, que se encuentra en la carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realiza la oferta académica en diferentes municipio – Sevilla, Toro, Alcala, Ulloa	Oferta y concertación de foramciones EMPREDEDOR DE EDIFICACIOENS RURALES – Municipio de Sevilla y Toro.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de	Se realiza la afiliación a la administradora de riesgos profesionales	Certificado de afiliación ARL – POSITIVA -

	riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No se realizo gestión durante este periodo.	No existe evidencia de este proceso , por que no se realizo durante este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto Dec.1273/2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

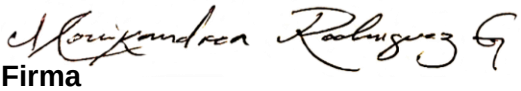
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MONIKANDREA RODRIGUEZ GALLEGO
Contratista
C.C. No. 41.962.636 De ARMENIA QUINDIO

Recibí a satisfacción:

Firma
Jhon Jairo Alzate Ramirez
Supervisor(a) Contrato No 4519643/2023
Coordinador Académico